附件1

广西新发展交通集团有限公司

人员招聘需求信息表

| **岗位名称** | **职数** | **条件** |
| --- | --- | --- |
| **人事专员** | 若干 | 1.35岁及以下；2.中共党员；3.人力资源管理、行政管理等相关专业大学本科及以上学历；4.具有2年及以上人力资源管理、行政管理等相关工作经历；5.熟悉公文写作基本常识、公文处理基本知识、文书档案归档知识、人事管理、薪酬管理；6.具有较强的团队精神，良好的口头表达能力、沟通协调能力及学习能力、良好的写作能力，能熟练使用Word、Excel日常办公软件及与业务相关的专业软件。 |
| **文秘、党务宣传干事** | 若干 | 1.35岁及以下；2.中共党员；3.汉语言文学、新闻学、行政管理、公共管理等相关专业大学本科及以上学历；4.具有2年以上党务宣传、行政文秘、纪检监察等相关工作经历；5.熟悉公文写作基本常识、公文处理基本知识、文书档案归档知识、党务管理或团建、企业文化、企业宣传、行政事务、会务管理、纪检监察；6.具有较强的团队精神，良好的口头表达能力、沟通协调能力及学习能力、良好的写作能力，能熟练使用Word、Excel日常办公软件及与业务相关的专业软件。 |
| **安全员** | 若干 | 1.40岁及以下；2.安全管理、土木工程等相关专业大学本科及以上学历；3.具有安全管理、工程管理、高速公路养护管理等2年以上相关工作经历；4.具有较强的沟通协调能力、紧急事件应急处理能力、计划执行能力，熟悉安全环保相关政策和法律法规；5.具有较强的团队精神，良好的口头表达能力、沟通协调能力及学习能力、良好的写作能力，能熟练使用Word、Excel日常办公软件及与业务相关的专业软件；6.有C1及以上驾驶证优先。 |
| **养护工程师** | 若干 | 1.40岁及以下；2.土木工程、公路桥梁、隧道等相关专业大学本科及以上学历；3.熟悉工程项目管理、工程技术管理、高速公路养护管理，熟悉相关政策、法规；4.具有较强的团队精神，良好的口头表达能力、沟通协调能力及学习能力、良好的写作能力，能熟练使用Word、Excel日常办公软件及与业务相关的专业软件。 |
| **机电工程师** | 若干 | 1.40岁及以下；2.网络工程、网络安全、计算机、电子信息、通信、机电工程、自动化等相关专业大学本科及以上学历；3.熟悉机电工程项目技术管理或设计、施工管理，熟悉相关政策、法规；4.熟悉计算机软件、硬件技术、通信技术、电子应用及自动化控制技术，具有通信故障排查能力，对电子系统问题能诊断、排查和简单处理的能力；5.具有较强的团队精神，良好的口头表达能力、沟通协调能力及学习能力、良好的写作能力，能熟练使用Word、Excel日常办公软件及与业务相关的专业软件；6.有C1及以上驾驶证者优先。 |
| **收费管理员** | 若干 | 1.40岁及以下；2.大学本科及以上学历；3.具有财务、统计分析、投资、行政管理、高速公路收费管理等相关从业经验，高速公路收费班长岗位2年以上工作经历，或高速公路监控员、客服员岗位1年以上工作经历，或有财务、统计分析、高速公路站务员、收费站管理员工作经历；具有硕士研究生及以上学历可放宽工作经历；4.熟悉高速公路收费运营相关法律法规和政策，以及收费管理等知识；5.具有较强的团队精神，良好的口头表达能力、沟通协调能力及学习能力、良好的写作能力，能熟练使用Word、Excel日常办公软件及与业务相关的专业软件。 |